

A Rodar Escuelas

Ingreso de Referentes/Autorizados para cargar

Para completar las planillas digitales de las inscripción de A Rodar Escuela el/la autorizado deberá ingresar por **"Trámites y Consultas"** con su usuario personal.

Ministerio de Educación y Derechos Humanos

DNI

DNI

Clave

Clave

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE

RECUPERAR / DESBLOQUEAR

Una vez dentro, si se encuentra **AUTORIZADO** para la carga de planillas verá la opción de ingresar a **S.A.G.E. v2** para poder realizar las cargas correspondientes.

La autorización la realiza el equipo directivo de cada establecimiento.

S.A.G.E.

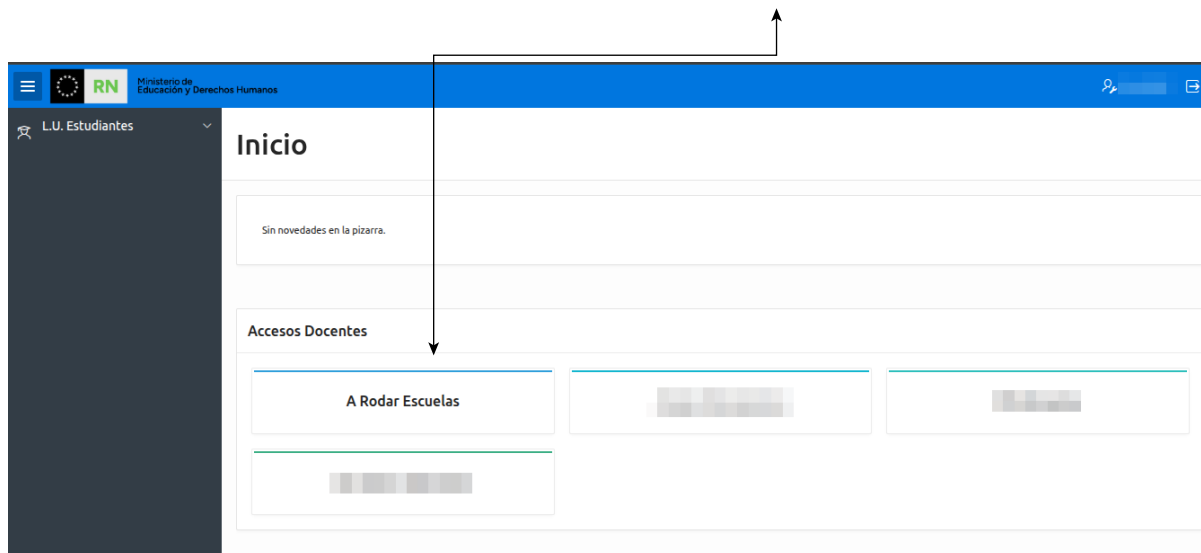
Acceso al Sistema de Administración y Gestión Educativa.

A Rodar Escuelas 2026

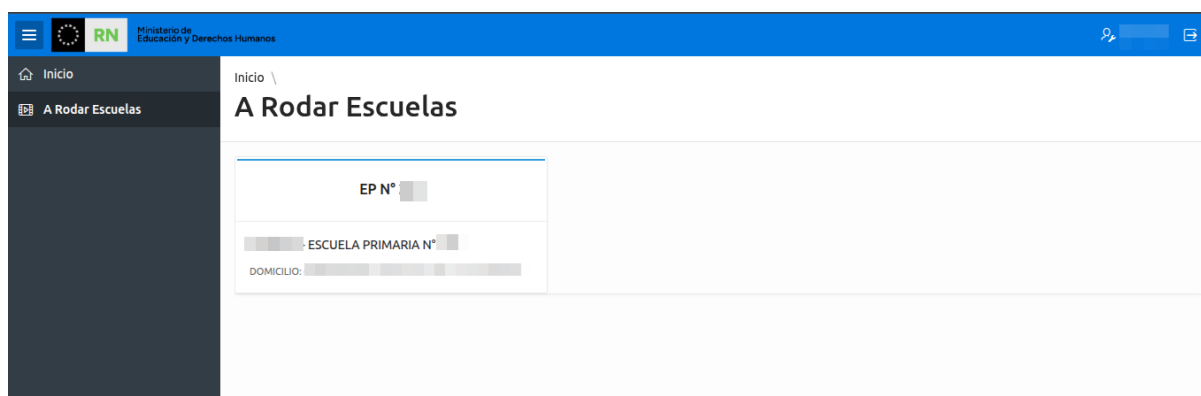
INGRESAR A SAGE →

Dentro de SAGE v2

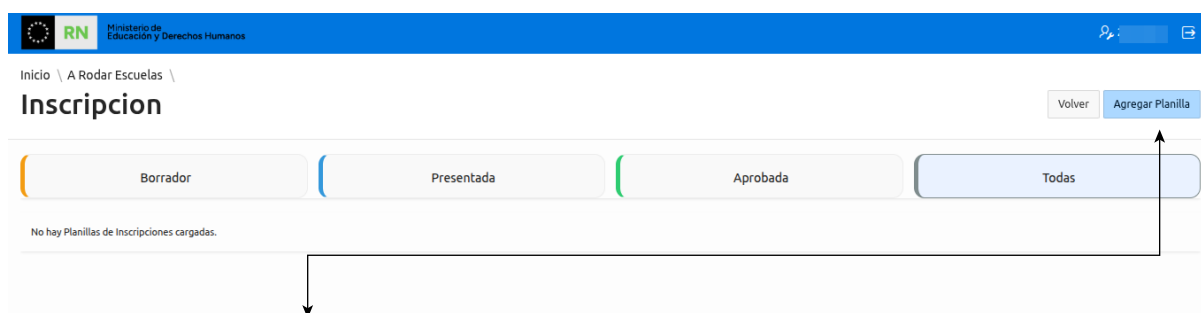
Una vez dentro de SAGE v2, verá el acceso **"A Rodar Escuelas"**



Allí verás escuelas habilitadas para la carga.



Una vez dentro del establecimiento, podrá realizar la carga de las planillas y ver un resumen de las ya cargadas.



Mediante **"Agregar Planilla"** iniciará la carga de las mismas (dicha carga posee auto-guardado al ir agregando información).

Carga de Planillas

Equipo

La carga consiste en 3 etapas o pantallas:

Inicialmente la carga de la cabecera: categoría, formato, subformato y nombre del equipo en caso de desearlo, sino utilizar la opción de "sugerir nombre" que será en base al establecimiento, categoría, formato y cantidad de planillas, y link desde donde poder descargar el material audio visual.

Concluida la carga presionar **siguiente** para pasar a los estudiantes.

Estudiantes

Luego la carga de los estudiantes que conforman el equipo: en la parte superior verá las características que deberá tener el equipo, cantidad de participantes. Deberá ingresar el número de DNI (sin punto) y el sistema buscará los datos del Estudiante, el cual deberá ser un estudiante activo del establecimiento y cumplir las condiciones necesarias (género, edad, no estar en otro equipo, etc). En caso de no tener el CUIL cargado deberá cargarlo para posterior uso del seguro.

Cuando presione **"Agregar"**, el estudiante será guardado en la planilla previo chequeos de controles establecidos por el sistema (evitando por ejemplo que dicho estudiante se cargue en otro equipo).

Concluida la carga, presionar **"Siguiete"** para cargar los delegados. En caso de ser necesario podrá agregar o sacar jugadores.

Delegados

De igual manera que los estudiantes, se deberá cargar los datos de los delegados del equipo.

Concluida la carga, al presionar **"Siguiete"** verá un resumen de la información cargada que ya se encuentra guardada y la planilla se genera en un estado de "Borrador" para luego ser presentada.

A Rodar Escuelas (2026)

Establecimiento: **ESCUELA PRIMARIA N** Localidad: Localidad Categoría: **Educacion Primaria** Formato: **Narrativas Audiovisuales Ficcion**

Nombre Fantasia: **EP N° Audiovisuales 1**

Lista de Estudiantes

No hay estudiantes cargados

Inscripción de Profesor / Delegado

N°	Nombres	Fecha Nac.	D.N.I.	Teléfono
1		13/11/1981		

Cuando concluya, al presionar **"Finalizar"** volverá a la pantalla de resumen de planillas cargadas.

Inscripcion

Tenés 1 planillas en borrador. Revisalas antes de presentarlas.

1 Borrador 0 Presentada 0 Aprobada 1 Todas

Planilla N° 0004 - Narrativas Audiovisuales

EP N° Audiovisuales 1
Categoría: Educacion Primaria
Formato: Narrativas Audiovisuales
Estudiantes: 0
Delegados: 1
Obs: Alta de inscripción

Presentar

Visualización de planillas

The screenshot shows the 'Inscripcion' page with a header bar containing the logo and navigation links. Below the header, there's a summary section with four colored boxes representing the status of planillas: Borrador (1), Presentada (0), Aprobada (0), and Todas (1). Below this, a detailed view of a planilla is shown, including its title, category, format, number of students, delegates, and observation. At the bottom of the detailed view, there are icons for editing, viewing states, deleting, and a 'Presentar' button.

En la parte superior verá el resumen de las planillas cargadas:

Inicialmente las planillas se cargan como Borrador, una vez que estén completas, deberá presentarlas para que sean visibles por el equipo directivo. Presionando sobre los estados podrá filtrar las planillas que ve en la parte inferior.

Acciones sobre planillas

Cada planilla contará con un resumen y una serie de acciones a realizar con ellas (dependiendo del estado de la misma)

This block shows a detailed view of a planilla. It includes the title 'Planilla N° 0004 - Narrativas Audiovisuales', the category 'Audiovisuales 1', the format 'Narrativas Audiovisuales', the number of students '0', the number of delegates '1', and the observation 'Alta de inscripción'. At the bottom, there are four icons: a pencil for editing, a clock for viewing states, a trash can for deleting, and a green 'Presentar' button.

Acciones



Editar: para ingresar y modificar información de la misma.



Ver estados: para ver cómo fue cambiando de estado la planilla.



Eliminar la planilla.

Presentar

Para cambiar el estado de *Borrador* a *Presentada* y que sea visible por el Director del Establecimiento.