



ANÁLISIS DETALLADO DEL PROCESO EN LAS DISTINTAS SECCIONES DE TALLER DEL CICLO BÁSICO, SIMULANDO UN SECTOR DE PRODUCCIÓN DE UNA EMPRESA, EN LA FIGURA DE ASESOR TÉCNICO.

## PRACTICA PROFESIONALIZANTE – PP N°1/18-

### 1. TITULO:

Análisis detallado del proceso en las distintas secciones de taller del ciclo básico, simulando un sector de producción de una empresa, en la figura de asesor técnico.

### 2. LUGAR DE LA PRACTICA PROFESIONALIZANTE – PP-:

CET 1, Taller:

- AJUSTE I,
- HOJALATERÍA,
- CARPINTERIA,
- ELECTRICIDAD I

1º AÑO TM - TT

- ELECTRICIDAD II
- AJUSTE II,
- HERRERIA Y SOLDADURA,
- INFORMATICA,

2º AÑO TM - TT





### 3. DESTINATARIOS

- Estudiantes de 4º año del ciclo superior especialidad Mecánica
- Estudiantes de 4º año del ciclo superior especialidad Construcciones

Para realizar la PP, los estudiantes conformaran grupos de 2 personas, *en lo posible de cada una de las especialidades.*

### 4. ARTICULACIONES CON LOS DISTINTOS PLANES DE ESTUDIOS DE CADA ESPECIALIDAD

- Organización Industrial
- Higiene y Seguridad
- T.P. Proyecto Final
- T.P. Visitas de Obras
- Cómputo, Administración y Cond. De Obras
- Relaciones humanas
- Lengua, comunicación oral y escrita
- Legislación

#### 4.1 ARTICULACIÓN CON TEMÁTICAS DE INCLUSIÓN

Coordinación con el ETAP, *inclusión de la temática en el análisis con los estudiantes, previo al desarrollo de la PP.*

### 5. VINCULACIÓN INSTITUCIONAL EI CET 1

Se registrarán las capacitaciones, autocapacitación, investigación en los documentos respectivos y las horas correspondientes serán incorporadas a estas PP.

### 6. TIEMPO TOTAL DE LA PP - ASISTENCIA

Tiempo en el Trabajo de Campo:

1 vez por semana (3hs, 20 min) –Dos bimestres –aproximadamente 16 clases, sin comprometer las horas de Taller o gimnasia. Total 54 hs.

Tiempo de Investigación:

Estimado en 2 h diaria. Total 80 hs, contabilizadas en los Registros Obligatorios de esta PP

Tiempo Autocapacitación:

Contabilizados en los Registros Obligatorios de esta PP

Tiempo de Evaluación, Autoevaluación, Reuniones, Exposiciones:

Contabilizados en los Registros Obligatorios de esta PP

#### 6.1. ASISTENCIA

Asistencia obligatoria requerida para TRABAJO DE CAMPO: 80%



## 7. CERTIFICACIÓN

Finalizada la PP el CET 1, extenderá los correspondientes certificados a cada alumno en donde conste el trabajo realizado en las etapas de esta PP y las horas involucradas.

## 8. FUNDAMENTACIÓN

Nuestros egresados como profesionales, para una mirada de cualquier especialidad, en el ámbito laboral deberán realizar según sus perfiles distintas tareas y análisis en sus lugares de trabajo. Como por ejemplo para la especialidad mecánica: *"Prestar servicio de consultoría y de asesoramiento técnico, en la selección..."*, *"Gestionar y supervisar las existencias de stocks de materia prima, insumos y servicios."* *"Realizar prestación de servicio de logística para la comercialización."*, *"Asesorar, gestionar y/o Generar nuevos emprendimientos vinculados con el área de desempeño correspondiente a su profesionalidad."* En la especialidad construcciones: *"Analizar las necesidades de un cliente y elaborar el programa de necesidades"*, *"Elaborar anteproyectos de soluciones espaciales edilicias constructivas y técnicas para un programa de necesidades determinado"*, *"Proyectar soluciones espaciales edilicias, constructivas y técnicas para un anteproyecto determinado"*, *"Dirigir la ejecución de procesos constructivos en genera."*, *"Gestionar y administrar la ejecución del proceso constructivo en general"*, *"Prestar servicios de evaluación técnica a terceros"*, *"Asesorar técnicamente a terceros"*.

En consecuencia para esta PP, se propone realizar un análisis detallado del proceso en las distintas secciones de TALLER del ciclo básico. Simulando que dichas secciones son sectores de producción de una empresa, en la figura de ASESORES TÉCNICOS. Para ello nos debemos desprender del concepto de alumno tradicional y enfocarnos en ver al estudiante como un colega técnico que desarrollará una labor importante dentro de una empresa.

Algunas definiciones:

Cuando nos referimos a un proceso utilizamos la definición de diccionario: *"1) Conjunto de fases sucesivas de un fenómeno o hecho complejo. 2) Procesamiento o conjunto de operaciones a que se somete una cosa para elaborarla o transformarla."*<sup>1</sup>

Cuando nos referimos a un producto, pensamos en un bien o servicio que se puede vender, algo material y tangible como una mesa o máquina. *"En el ámbito de la educación, los términos "producto" o "cliente", parecen extraños. En este caso, "producto" es el servicio de enseñanza que presta una organización educativa.*

*"Organización educativa" es la organización que provee el servicio de enseñanza. "Cliente", es la organización o persona que recibe un producto. En el área educativa, "clientes" pueden ser los alumnos, padres o tutores, como otras partes interesadas, organizaciones que contratan servicios educativos, inclusive podría ser el Estado Nacional, Provincial o Municipal."*<sup>2</sup> El producto, si tomamos en cuenta este tipo de conceptos y el proceso dentro del taller de una escuela técnica, propone un trabajo intelectual, como el bien tangible y material que sería lo que fabrica el estudiante en la sección. Se aglomera todo en un proceso de producción que abarca distintos tipos de miradas, actores, materiales, etc. Y se produce un bien intelectual y material que luego el estudiante podrá comercializar como trabajo calificado.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Diccionario RAE

<sup>2</sup> <http://www.qcaquality.com.ar/gestion-de-calidad-en-la-educacion-iso-9001.html> Gestión de Calidad en la Educación ISO 9001 - Guía IRAM 30000

<sup>3</sup> Referencias tomadas desde varios sitios web y artículos varios



Por eso es tan importante que la práctica profesionalizante de este proyecto este enmarcada dentro de las secciones del ciclo básico. La mirada amplia y abarcativa fomenta el desarrollo del estudiante. En este espacio simulado, se brinda un sector de trabajo, donde los estudiantes de tercer y cuarto año del ciclo superior, podrán desarrollar un conocimiento amplio sobre los procesos que se llevan a cabo en cualquier sección, analizando y reflexionando, partiendo de sus conocimientos previos, relacionándolos con el mundo del trabajo y su legislación.

El estudiante se situara en la figura de “**Asesor Técnico**”y deberá realizar una investigación y análisis detallado sobre, lo que involucra la producción, la mecánica y dinámica del sector. Para luego formular un proyecto superador e innovador.

## 9. INTEGRANTES DE LA PP:

Coordinador de PP, Coordinador general del proyecto, Jefe de sección, Docente a cargo de la sección involucrada, preceptor, Estudiante de 3° y 4° año del ciclo superior.

### 9.1 Responsables del proyecto:

Coordinador de PP: Pérez Serafini, Graciela

Jefe General de Enseñanza Practica : Miaki, Lincopp

Coordinador General de la PP: Iermito, Ricardo

Jefes de Sección de Taller: Todos los jefes de TM y TT al momento de inicio de la PP

Docentes de las secciones involucradas: Todos los docentes del ciclo básico del taller al momento de inicio de la PP

Preceptor: Los preceptores de taller de TM y TT al momento de inicio de la PP

## 10. TAREAS DE LOS RESPONSABLES:

Coordinador de PP: Coordina, Audita, supervisa, evalúa, tanto a los responsables como a los practicantes, y se auto evalúa; generara los espacios de comunicación entre los involucrados de la PP.

Jefe General de Enseñanza Practica : Supervisa la PP

Coordinador General de la PP: Supervisa el desarrollo del proyecto desde una mirada amplia y general. Estará al tanto de las necesidades, conflictos y hará los cambios necesarios por consenso, para solucionar los inconvenientes que surgieran, quedando los mismos registrados en: registro de reunión.

Jefe de sección: Es el nexo entre los involucrados en esta PP. También colaborara como observador, además se le solicitara un escrito al final donde explique el desempeño y evolución de los practicantes. Será el pilar fundamental brindando todo el apoyo y sugerencias que necesite el practicante.

Docente a cargo de la sección: Cumplirá la función observador y colaborador educativo, e informara de todo lo necesario al jefe de sección. Registrará, al final de la PP, el desempeño y evolución de los practicantes.



Preceptor de taller: Registra las entradas y salidas de los practicantes. En un registro de firmas

#### 11. Tiempo y horarios de Auditoria y supervisión:

- **Supervisión:** Martes de mañana y tarde
- **Auditorias sin aviso:** A convenir con el coordinador y JGEP

#### 12. OBJETIVOS GENERALES:

- El practicante se concientizara sobre los elementos que componen un proceso de trabajo.
- El estudiante logrará una visión crítica constructiva sobre el proceso productivo que se lleva a cabo, podrá elaborar soluciones a distintos problemas y conflictos que considere.
- **Desarrollará la capacidad de analizar, reflexionar y re planificar un proceso.**

#### 13. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Mediante la observación elaborara un informe detallado de cómo se lleva a cabo la producción.
- Registrará las fortalezas y debilidades que pueda observar sobre el proceso de producción.
- Registrará los potenciales riesgos, accidentes e incidentes con respecto a la seguridad e higiene
- Investigará sobre los costos que implica producir. Detallara la falta o sobrantes de insumos, materiales, desperdicios, consumos de energía, desgastes de máquinas, tiempos de producción, tiempos y relación con proveedores, elementos de seguridad e higienes, etc.
- Registrará la organización y dinámica de los actores intervinientes (Profesores, Estudiantes, jefes de sección, encargados de depósito, pañoleros, etc.)
- Elaborar un proyecto superador para mejorar la eficiencia, la eficacia y la seguridad y salud de la producción.

#### 14. METODOLOGÍA:

##### 14.1 Roles simulados:

- Coord. PP: **Presidente de la empresa CET N°1**
- JGEP: **Gerente General**
- Coordinador de proyecto: **Gerente de producción y Desarrollo**
- Jefe de Sección: **Supervisor de Producción**
- Docente: **Encargado de Producción**
- Practicante: **Asesor Técnico**





## 14.2 Introducción al estudiante al PP

Primeramente se pondrá al estudiante en contexto, explicando que las secciones del ciclo básico serán un sector de producción de una empresa simulada y los involucrados cumplirán distintos roles dentro de la empresa.

El estudiante jugará un papel determinante en el sector de producción, ya que será el “**Asesor Técnico**” y deberá realizar un análisis detallado de la producción, intentando mejorar la eficiencia, la eficacia y la seguridad e higiene, por medio de un proyecto que presentará al finalizar la PP. Para ello se le dará bibliografía referente al tema y tomará propia iniciativa en la investigación.

Por otro lado, es importante se lo trate como a un “colega” más y no como un estudiante; se busca que forme su propia independencia y confianza a la hora de realizar el trabajo correspondiente.

El jefe de sección podrá ser el referente guía en su investigación y desarrollo. El docente a cargo de la sección asesorará sobre pequeñas tareas de mantenimiento, previamente conversadas con el Coordinador del Proyecto, que el estudiante deberá solucionar por sí solo como parte de su desarrollo profesional.

## 14.3 Periodo de reconocimiento del sector (Finalizada la 1era clase):

- Deberá investigar sobre (CyMAT). Limpieza y orden de la sección, máquinas, herramientas, espacio físico, etc
- Organización de herramientas e insumos.
- Fabricación de un producto “x” de principio a fin utilizando todas las herramientas y máquinas que dispone la sección para su reconocimiento y reforzar saberes o lagunas programáticas.
- Reconocer a los “clientes” y “proveedores”

## 14.4 Periodo de elaboración de los informes y exposición (a las 10 clases):

**14.4.1** Informe detallado de cómo se lleva a cabo la producción. Las fortalezas y debilidades.

**14.4.2** Informe de los potenciales riesgos, accidentes e incidentes con respecto a la seguridad e higiene.

**14.4.3** Informe sobre recursos: falta o sobrantes de insumos, materiales, desperdicios, consumos de energía, desgastes de máquinas, tiempos de producción, tiempos y relación con proveedores, elementos de seguridad e higienes, etc.

**14.4.4** Informe detallado sobre la organización y dinámica del sector

## 14.5 Periodo de elaboración de proyecto (Últimas 5 clases):

- Elaborará un proyecto superador con su respectiva presentación y exposición. Y dará su perspectiva del antes y después de la PP, en cuanto a su progreso social y visión profesional.

## 14.6 También el estudiante deberá cumplir con estas pautas:

- Realizará pequeñas tareas de mantenimiento
- Podrá ensayar sus ideas para mejorar el proceso con el aval del Encargado de producción (**docente a cargo de la sección y conocimiento del Coordinador**)
- Observará y tomará registros



- Investigará y se auto capacitara en los procesos de producción (Taylor, Fallol, Toyotismo, Etc.)
- Participara reuniones semanales con los actores intervinientes
- Será evaluado por parte de los coordinadores
- Evaluará a los participante de esta PP
- Y se Autoevaluaran

#### **14.7 Responsabilidades del practicante:**

- Cumplimiento de horario dentro de la sección.
- Cumplimiento de los tiempos de entrega de informes y proyecto.
- Entrega semanal de informes de lo trabajado al Supervisor de producción (Jefe de sección).
- Mantendrá el orden y la limpieza de sus pertenencias en la sección
- Registro de tiempos de investigación fuera de la institución
- Entrega del proyecto superador al finalizar la PP.

### **15 CRITERIOS Y FORMA DE EVALUACIÓN:**

**15.1 Forma:** Las exposiciones de los alumnos se realizaran en un ambiente ameno y sin distracciones donde estarán los estudiantes, coordinador de PP, Coordinador de proyecto y jefe de sección encargado del grupo de practicantes y un docente del ciclo básico. Para la evaluación del desempeño del practicante, se utilizara la observación y análisis por parte de los actores interviniente. Finalizada la exposición se hará una devolución inmediata en forma verbal, que se registrará y que el practicante deberá tener en cuenta para sus futuras exposiciones.

#### **15.2 Criterios de Evaluación**

- Principalmente se hará hincapié en el análisis que realizo el estudiante de los procesos que se llevan a cabo en la sección y las propuestas de la modificación del proceso.
- Responsabilidad y voluntad de realizar la práctica profesionalizante
- Respeto de los tiempo preestablecidos de entregas de informes
- El ser analítico y reflexivo sobre sus practicas
- Desarrollamientos en la resolución de problemas emergentes
- Actitud frente a las frustraciones y conflictos
- Correcta elaboración de informes y prolijidad en la presentación
- Oralidad y posturas al exponer y defender sus ideas o proyectos.

### **16 RECURSOS NECESARIOS:**

- Netbook o PC
- Acceso a Internet
- Escritorio y silla para el practicante
- Acceso a la biblioteca



- Elementos de protección personal (deberá traer el estudiante)

### **17 OBSERVACIÓN:**

*Muy importante que tanto el estudiante y el coordinador deberán tener en cuenta principalmente los **objetivos generales** para mantener la práctica acotada y sin desvaríos.*

*También no olvidar que el estudiante se encuentra en un proceso de aprendizaje y esta práctica no repercutirá en ninguna de las materias que este cursando.*

*En cuanto al certificado se le entregara una vez que haya completado el 100% de la práctica sin importar las calificaciones que obtenga en la evaluación, ya que se toma a la evaluación como un punto de partida para que el estudiante pueda superarse a sí mismo.*

### **18 DESTINO DE LOS PROYECTOS DE ESTA PP**

Todos los proyectos y evaluaciones quedaran en biblioteca, previo conocimiento de la dirección, para futuras referencias.

### **19 ACUERDO PEDAGÓGICO - DIDÁCTICO DE LA PP**

Estos ejemplares serán firmados por todos los involucrados como evidencia escrita de acuerdo entre las partes comprometidas, incluyendo el equipo directivo de la institución.

### **20 BIBLIOGRAFÍA:**

- Res.137/13 CPE Río Negro
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema\\_de\\_producci%C3%B3n](https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_de_producci%C3%B3n)
- “El sistema de producción y operaciones” Roberto Carro Paz, Daniel Gonzales Gomes
- “ENFOQUE ACTUAL DE LAS TECNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCION” Ing. Tomás A. R. Fucci, Actualización: Elda Monterroso, Agosto, 1999
- <http://www.qcaquality.com.ar/gestion-de-calidad-en-la-educacion-iso-9001.html> Gestión de Calidad en la Educación ISO 9001 - Guía IRAM 30000
- CyMAT Neffa.
- Ley 19587 y sus Dec Reglamentarios y modificatorias.





---

## **Anexo I**

### **1. Horarios Organizativos**

El estudiante vendrá 1 vez por semana durante 2 bimestre. TM 7:30 – 10:50, TT 13:30 – 16:50

De Lunes a Jueves 1 grupo por día por sección.

Los viernes se utilizaran para compensar días feriados, por jornada o imprevistos. Además el mismo día se utilizara para las exposiciones de los alumnos.

Observación: Se eligió este tipo de horario para no sobrecargar al estudiante en las horas de estudio y realización de actividades extra curriculares. Se toma en cuenta Taller en contra turno y gimnasia.



## Anexo II

### Evaluadores

#### Criterios y forma de evaluación:

##### Forma:

Las exposiciones de los alumnos se realizarán en un ambiente ameno y sin distracciones donde estarán los estudiantes, coordinador de PP, Coordinador de proyecto y jefe de sección encargado del grupo de practicantes y un docente del ciclo básico. Para la evaluación del desempeño del practicante, se utilizará la observación y análisis por parte de los actores intervinientes. Finalizada la exposición se hará una devolución inmediata en forma verbal, que se registrará y que el practicante deberá tener en cuenta para sus futuras exposiciones.

**Tiempo de exposición:** 15 min.

##### Criterios

- Se hará hincapié en el criterio de análisis que realizó el estudiante de los procesos que se llevan a cabo en la sección.
- Responsabilidad y voluntad de realizar la práctica profesionalizante
- Respeto de los tiempos preestablecidos de entregas de informes
- El ser analítico y reflexivo sobre sus prácticas
- Desenvolvimientos en la resolución de problemas emergentes
- Actitud frente a las frustraciones y conflictos
- Elaboración de informes y prolijidad en la presentación
- Oralidad y posturas al exponer y defender sus ideas o proyectos.

##### Observaciones:

- Para las exposiciones se determinará un día por bimestre preferiblemente 2 semanas antes de terminado el bimestre.
- Todas las prácticas terminarán en la segunda semana de Octubre.
- Los días de evaluación y exposición se solicitará la colaboración del personal para cubrir a los docentes involucrados. *(Según reglamento de escuelas técnicas).*



### **Anexo III**

Todos los informes no deberán superar las 3 carillas.

Serán entregados en el siguiente formato:

Tamaño de la hoja: A4

Letra: Arial

Tamaño de la letra: 11

Se sugiere utilizar el siguiente modelo de encabezado:

**Fecha:**.....

**Institución:**.....

**Seccion:**.....

**Encargado de producción: (Docente)**

**Supervisor de producción: (Jefe de sección)**

**Asesor técnico: (Estudiante)**

**Asesor técnico: (Estudiante)**

**Informe (N°): (Titulo del informe)**